

广东技术师范大学 2021 年第 1 次 高等学校英语应用能力考试（A 级）考务 工作实施方案

为顺利完成我校 2021 年第 1 次高等学校英语应用能力考试（A 级）（以下简称：英语 A 级）工作，根据《关于做好 2021 年第 1 次英语 AB 级、高级职业英语和计算机水平考试报名工作的通知》《关于 2021 年上半年英语和计算机水平考试组考防疫工作的指导意见》等文件要求，结合当前疫情防控形势和我校工作实际，制定本次考试考务工作实施方案。

一、考试时间、地点、规模

（一）考试时间：6 月 13 日（周日）8：00-12：30

（二）考试地点、规模：

设东校区考点（实验楼）。考生共 147 人（其中，东校区考生 142 人，白云校区考生 5 人），考场 4 个。

二、工作机构

（一）考试工作领导小组

组 长：凌靖波、骆少明

副组长：许 玲

成员：黄 昂、徐光伟、向 凯、郭磊、舒立新、朱德喜、王晓军、魏文国、韩柏光

主要职责：

(1) 负责学校 2021 年第 1 次英语 A 级考试级工作的组织领导和统筹协调；

(2) 统筹做好考试过程中的疫情防控以及应急处置可能出现的公共卫生突发事件和高温、台风、暴雨等自然灾害；

(3) 按规定处理英语 A 级考试中的重大问题及突发性事件；

(4) 统筹协调英语 A 级考试过程所需的财力、人力、物力；

(5) 明确各专项工作组的工作职责，审定各专项工作组具体工作方案，制定学校整体工作方案，指导各专项工作组开展工作。

(二) 专项工作组

1. 疫情防控综合协调工作组

组 长：黄 昂

副组长：徐光伟、向凯、郭磊、朱德喜、舒立新

成 员：李 峰、黄 杏、刘晓勇、甘明星、谭伟坚

主要职责：

(1) 制定考务工作人员和考生疫情防控工作方案，研究相关工作措施，贯彻落实疫情防控各项决策部署；

(2) 向属地党委、政府和当地教育部门防疫工作领导小组报告学校组织大学英语 A 级考试情况；会同后勤保障工

工作组及安全保卫工作组协调卫生健康、疾控等部门开展卫生防疫专项行动，及时做好疫情防控和公共卫生突发事件应急处置；

(3) 会同考务工作组，做好各监考人员突发疫情等公共卫生事件应急处置培训，熟悉应急处置流程，提高应急处置能力；

(4) 组建由相关部门组成的疫情和公共卫生突发事件、自然灾害等应急处置工作专班，落实责任到人、任务到岗，应急处置考试期间各种突发事件；

(5) 做好考试期间校园疫情和公共卫生突发事件防控和考务工作、教学科研等各项工作的统筹协调；

(6) 加强各个工作组之间的工作协调，确保大学英语 A 级考试工作各个环节紧密衔接、有序进行。

(7) 全面、精准统计考务工作人员和考生疫情数据，深入开展摸排，及时掌握行踪行程、每日健康监测及健康码等信息。

(8) 协调属地“三人小组”到校区考点现场，指导考生、考试工作人员的防疫、检疫事宜以及对有疑似症状考生的专业评估。

2. 考务工作组

组 长：向 凯

副组长：刘晓勇

成 员：龚智敏、龙俊浩、崔鹏飞、代旭旭

主要职责：

(1) 制定英语 A 级考试考务具体工作方案，落实责任到人、任务到岗；

(2) 认真落实回避制度，严格选聘监考员。结合防疫要求，做好监考员和考试工作人员培训；协同网络信息中心做好考试工作人员的考前 14 天健康检测，对考前和考试期间发现有疑似症状工作人员必须立即替换，并做好应急处置；

(3) 负责英语 A 级考试的报名、数据上报等工作；

(4) 做好试卷的安全保密和运送管理工作；

(5) 科学安排考场，制定考生考试指引，在考生参考前通过各种途径让考生知晓，并在考试现场做好指引服务；

(6) 做好考试现场组织工作，按照疫情防控要求加强考场疫情管理，每个考场合理编排，充分利用机房现有条件，尽量拉大考生间距；做好考生进出考场路线安排（制作指引牌）；加强考场设备消毒；加强考生和工作人员健康观测；考生、监考老师和工作人员在考试时根据疫情实际情况佩戴口罩等；

(7) 校区设 1 间备用考场以及设 1 个带防护措施的发热考生隔离考场。隔离考场应与正常考场隔开一定距离；

(8) 加强各个考场的巡查检查，严密考务操作流程，

严肃考场纪律，严格诚信应考，营造良好的考场氛围；

(9) 做好考生服务工作，及时解决考生合理需求，为考生顺利参考做好服务；

(10) 做好考前准备工作、组织考试实施；

(11) 协助做好考试期间突发事件的处理工作。

3. 考试系统技术工作小组

组 长：王晓军

副组长：冯明库、陈志华

成 员：梁振球

主要职责：

(1) 做好考试前机房考试环境布置工作；

(2) 负责考试系统软件的安装、调试；

(3) 做好试卷领取、保管安全保密工作；

(4) 做好考试期间异常情况的处理工作；

(5) 负责考试结束后，数据备份及成绩回收等工作；

(6) 做好考试当天机房网络正常通畅保障工作。

4. 安全保卫工作组

组 长：朱德喜

成 员：甘明星

主要职责：

(1) 制定安全保卫具体工作方案，落实责任到人、任务到岗；

(2) 做好英语 A 级考试期间校园和考场安全保卫工作；
协助考务工作组做好试卷安全保密和运送工作；

(3) 加强校园秩序管控；

(4) 严格考场门口管理

①做好体温检测（体温 37.3℃及以上考生带至临时观察点）；

②在考场入口处设置 1 条考生专用通道；

③在考场入口处设置 1 条发热考生专用通道，将体温异常考生带至临时隔离点，等待校医前来处理；

④考场楼宇入口处外围设立警戒线，扩大警戒范围，做好考生和考试工作人员进入考场楼宇的秩序维持管理工作；
做好考生专用通道管控，引导学生有序安全进入考场楼宇；
考试结束后，做好考生沿专用通道安全离开校园管理工作；

(5) 加强与属地派出所沟通联系，加强校门口与周边环境治安管控，做好突发事件应急处置工作；

(6) 协助与属地“三人小组”联系，做好疫情防控应急处置工作；

(7) 做好考试期间消防安全，提前检查维护消防安全设施设备。

5. 后勤保障工作组

组 长：舒立新

成 员：黄锦文、蔡荣杰、苏俭、吴海洲

主要职责：

(1) 制定后勤保障具体工作方案；协同疫情防控综合协调工作组，做好考试期间疫情突发应急处置预案，落实责任到人、任务到岗；

(2) 考场防疫工作

①做好考场区域临时隔离点、校区健康观察室（隔离留观室）应急准备。在东校区实验楼各安排 1 间。进考场时临时出现体温异常的考生，可根据校医等卫生专业人员指引，先在临时隔离点或健康观察室进行复核评估后作下一步处置。发热考生经发热考生专用通道，检测体温，核查准考证、身份证和核酸检测阴性证明等材料，经卫生专业人员评估后，具备条件的，由专人引导，前往隔离考场；

②对机房、考务工作间和公共厕所、电梯间、楼梯间等公共场所进行场地防疫消毒、通风；

每半天考试结束后，应开窗通风 10 分钟以上，可采用风扇等设备加强机械通风，如使用空调，应当保证空调系统供风安全，保证充足的新风输入，所有排风直接排到室外。条件允许的考点，应在考试期间持续开窗通风；

每半天考试结束后，由工作人员采用有效氯 500mg/L 的含氯消毒剂的抹布对考生桌面进行擦拭消毒。消毒剂作用 30 分钟后，工作人员再用清水重新进行擦拭。隔离考场的消毒工作在卫生防疫人员指引下严格终末消毒；

每半天考试结束后，对考生通道（含楼梯、电梯等）、考场、卫生间等场所和门窗把手、台面、开关等高频次接触物体表面定期清洁、消毒。

③按疫情防控要求在东校区实验楼设一个点医疗服务点，派驻医护人员，做好考试期间医疗服务，对体温检测异常考生进行复核和等候处置；

④做好东校区门诊部应急值班工作。考试期间，如发现新冠肺炎疑似病例时，相关考生应就地隔离，其他考生有序撤离做好登记，协助疾控机构做好密接者判定及实施隔离措施。门诊部应及时通过“三人小组”联系医疗机构，将疑似病例送院治疗。同时在当地疾控机构指导下对相关环境实施消毒；

⑤做好考试期间工作人员、考试室和考务工作间的防疫物资供应，包括口罩、测温设备、洗手液、快速手消毒液、含氯消毒剂、75%浓度乙醇消毒液等卫生防护和消毒物资；

⑥做好校园、教室清洁、整洁。公共厕所和考点警戒线围蔽区域内的活水龙头洗手盆上放置洗手液、纸巾；楼宇入口放置口罩垃圾回收桶；

⑦对试卷运送车辆、各校区师生来往车辆、试卷保管场所进行彻底消毒。

(3) 做好考场水电保障、电梯安全等工作；保障机房考试电力正常运行；

(4) 考试交通车辆安排

安排白云校区到东校区考生交通车辆。

6. 考生健康监测及交通出行组织工作组

组长：郭磊

副组长：全翠珍

成员：相关学院辅导员

(1) 结合防疫要求，按学院、按班级管理，组建联络队伍，确保每名考生都有人负责联络，实时精准掌握每个考生考前 14 天健康检测的信息。协同考务组对考前和考试期间发现有疑似症状人员做好应急处置。考生名单由教务处提供。

(2) 做好白校区考生到东校区参加考试的交通坐车组织工作，确保每位考生准时坐车。考生名单由教务处提供。

7. 保密监控工作组

组长：黄 昂、向 凯

副组长：刘晓勇

成 员：龚智敏

主要职责：

(1) 做好试卷保密管理；

(2) 严格考场纪律及监考监控工作。

8. 宣传工作组

组 长：韩柏光

成 员：尹忠琼

主要职责：

（1）做好安全文明参加考试的宣传；

（2）做好英语 A 级考试工作的宣传报导。至少提前 1 天在考点校区悬挂“2021 年第 1 次高等学校英语应用能力考试（A 级）广东技术师范大学考点”横幅；通过官网、官微等方式，对考生考前进行诚信考试教育以及防疫教育宣传工作；

（3）做好英语 A 级考试期间的舆情关注，做好突发疫情舆情引导，维护校园政治安全和意识形态安全。

三、工作要求

（一）加强组织领导。各专项工作组和二级学院要高度重视英语 A 级考试工作，将我校师生和考生的生命安全和身体健康放在第一位，根据学校的统一部署和疫情防控工作要求，围绕各组的工作职责，压实工作责任，强化风险意识，确保各项工作安全、有序进行。

（二）加强沟通协调。为确保各项工作的紧密衔接，各专项工作组要加强沟通、协调，明确职责，形成合力，与相关二级学院一起，齐心协力确保招生考试工作按时、稳步推进。

（三）压紧压实责任。各专项工作组要制定详细具体的工作实施方案，明确工作时间节点，落实具体到人，抓实抓

细抓落实。同时加强工作人员培训，增强应急处置能力，维护校园和考场的安全稳定。

广东技术师范大学

2021年6月8日